

Załącznik nr 2

Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego dla inicjatywy pn

.....

Okres realizacji inicjatywy:.....

Miejsce realizacji inicjatywy: miejscowość.....gmina.....

Osoby odpowiedzialne za realizację inicjatywy:.....

Działanie	Opis wykonywanych zadań (opis celów, korzyści i zaangażowania społeczności lokalnej oraz propozycja osób/instytucji*, które mogą zrealizować zadanie)	Koszty realizacji działania (zł)	Termin realizacji	Efekt rzeczowy i ekologiczny działania /liczba uczestników, ilość wydanych materiałów, liczba przygotowanych ścieżek, tablic, itp./
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
Razem koszty inicjatywy				

.....
Podpisy osób odpowiedzialnych za realizację inicjatywy

* Proponowane osoby/instytucje powinny mieć doświadczenie w realizacji wyznaczonych im zadań.