



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020.
Treść opracował Sekretariat Regionalny KSOW Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
Instytucja Zarządzająca Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.**

Rozliczanie zadania – sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

Toruń, 03 luty 2016 r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

W celu rozliczenia się z umowy przygotowujemy:

- 1. Sprawozdanie merytoryczne.***
- 2. Sprawozdanie finansowe.***
- 3. Fakturę.***



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Sprawozdanie merytoryczne zawiera:

1. Opis merytoryczny – termin szkolenia, imprezy wyjazdu, ilość uczestników, miejsce realizacji, opis merytoryczny całości zadania

2. Opis realizacji wszystkich pozycji zamieszczonych w umowie partnerskiej:

- **finansowanych ze środków własnych – ogólny opis bez szczegółów ilościowych i jakościowych**
- **finansowanych ze środków KSOW – szczegółowe odniesienie się do ilości oraz sposobu wykonania zadań**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Rodzaje przedsięwzięć w umowach i ich rozliczenie:

- pokaz: CV prowadzących, raport rozliczeniowy czasu pracy, zdjęcia;
- konkurs: regulamin, skład jury, CV członków jury, raport rozliczeniowy, protokół obrad jury, protokół odbioru nagród,
- warsztaty, szkolenia: lista obecności, CV prowadzącego, raport rozliczeniowy czasu jego pracy, zdjęcia, jeden egzemplarz materiału szkoleniowego;
- scenografia, dekoracje: zestawienie zakupów, opis ich spożytkowania, zdjęcia;
- wydawnictwa: plakaty, ulotki, broszury, materiały szkoleniowe
- wyjazd studyjny: lista obecności, zdjęcia;
- badania naukowe: CV, rozliczenia pracy ekspertów, raport z przeprowadzonych badań;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Rodzaje przedsięwzięć w umowach i ich rozliczenie:

- **koszty administracyjno-biurowe:** opis pracy zaangażowanych osób, liczba osób, czynności wykonywane, zaangażowanie sprzętu, telefonów, itp.
- **promocja:** egzemplarze plakatów, ulotek, gazet z reklamami lub artykułami, zdjęcia plakatów na słupach ogłoszeniowych, zdjęcia reklamy na telebimach, protokoły emisji reklam w radiu i na telebimach; nagrania spotów, felietonów, zrzut informacji ze stron internetowych (z pełnym logowaniem); po jednym egzemplarzu materiałów promocyjnych.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Protokół odbioru nagród powinien zawierać:

- nazwę konkursu
- kategorię i miejsce, które przydzieliła komisja konkursowa;
- rodzaj nagród i jej wartość (łączna wartość nagród nie może przekroczyć wartości określonej w umowie);
- Imię i nazwisko osób odbierających nagrody
- podpisy osób odbierających;



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Wykładowcy i eksperci:

- **wykładowcy - 1 godzina wykładowa = 45 minut**
- **eksperci, konferansjer, moderator - 1 godzina pracy eksperta = 60 minut**

Wykładowcy:

Dzień pracy - 8 godzin wykładowych

Eksperci:

Dzień pracy - 5 godzin zegarowych (kontakt z uczestnikami)

Dzień pracy - 8 godzin zegarowych (opracowywanie ekspertyz)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Raport rozliczeniowy czasu pracy wykładowcy / eksperta

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce zatrudnienia:
3. Zajmowane stanowisko:
4. Wykształcenie i posiadany tytuł/ stopień naukowy:

II. Rozliczenie prac wykładowcy

- Rodzaj umowy: zlecenie/dzielo*

p	Tytuł wykładu/szkolenia	Miejsce przeprowadzenia wykładu/szkolenia	Data przeprowadzenia wykładu/ szkolenia	Ilość godzin	Stawka wynagrodzenia za godzinę (brutto)	Wartość wynagrodzenia (brutto)
					Razem	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

III. Rozliczenie prac eksperta

- Rodzaj umowy: zlecenie/dzielo*

p	Tytuł ekspertyzy	Miejsce przeprowadzenia ekspertyzy	Data przeprowadzenia ekspertyzy	Ilość dni	Stawka wynagrodzenia za dzień (brutto)	Wartość wynagrodzenia (brutto)
					Razem	

.....
(data i podpis wykładowcy/eksperta*)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Prawidłowe CV

- ❖ prawidłowy życiorys zawodowy powinien wskazywać przede wszystkim posiadane doświadczenie (możliwość oceny lat doświadczenia), adekwatne do zakresu merytorycznego prowadzonych wykładów, warsztatów;
- ❖ CV nie może być tylko notatką biograficzną;
- ❖ CV powinno potwierdzać dorobek naukowy wykładowcy/eksperta.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Faktura – wystawiana jest na:

Województwo Kujawsko-Pomorskie,

Plac Teatralny 2,

87-100 Toruń,

NIP: 956-19-69-536



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Sprawozdanie finansowe (przykład):

Rozliczenie finansowe dokumentujące faktycznie poniesione koszty związane z realizacją zadania:w dniu.... w miejscowości..... na podstawie umowy nr UM_RW.043.1.....2016

L.p.	Wyszczególnienie kosztów	Koszty poniesione ze środków KSOW (koszty brutto w zł)	Koszty poniesione ze środków własnych (brutto w zł)
1.	Nagłośnienie	800,00	0
2.	Zakup materiałów do dekoracji sceny	400,00	0
3.	Wykonanie koszulek i kubków	500,00	450,00
4.	Konferansjer	0	600,00
5.	Zakup nagród dla laureatów konkursu	1 500,00	0
6.	Koszty administracyjno-biurowe	0	300,00
	RAZEM:	3 200,00 (kwota taka jak na fakturze)	1350,00

Pieczętka i Podpis Prezesa / Dyrektora oraz Księgowej



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Adres do korespondencji:

Sekretariat Regionalny KSOW

Departament Rolnictwa i Geodezji

Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

E-mail: ksow@kujawsko-pomorskie.pl

Siedziba Sekretariatu Regionalnego KSOW zlokalizowana
jest w Toruniu przy ul. Targowej 13/15, pok. 616.

Tel. 662 103 201, 602 457 243,

784 995 122, 784 995 144.